

س 1 : إعراب الإجابة الصحيحة لكل مما يلي : (3 نقاط)

- إحدى هذه الأيقونات ليست من قائمة التيبوب "إدراج" في برنامج الورد :

أ- جدول ب- أشكال ج- صفحة غلاف د- حجم الخط

- ما هو الاختصار الصحيح لحفظ الملف :

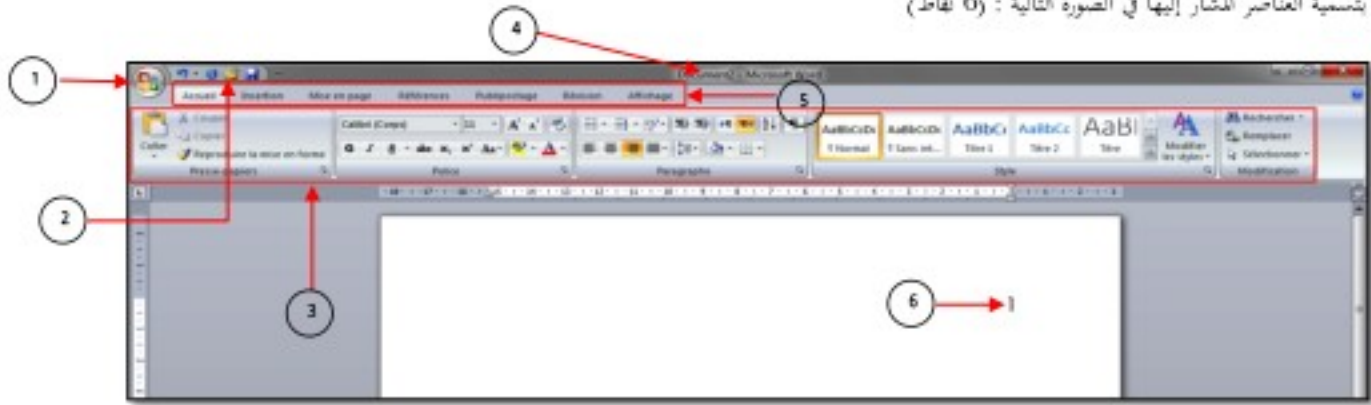
أ- F12 ب- Ctrl+c ج- Ctrl+s د- Ctrl+o

- يحتوي التيبوب "إدراج" في معالج النصوص مايكروسوفت وورد على الأوامر التالية :

أ- خط، فقرة، تعداد نقطي، حدود و تضليل، أعمدة، علامات الجدولة، إنهاء النص ب- أرقام صفحات، صورة، جدول، فاصل، رمز، تعليق، كائن، إشارة مرجعية.

ج- تراجع، تكرار، نسخ، لصق، قطع، مسح، بحث، إستبدال د- جديد، فتح، إغلاق، حفظ، حفظ باسم، طباعة، معاينة قبل الطباعة، إعداد الصفحة.

س 2 : قم بتسمية العناصر المشار إليها في الصورة التالية : (6 نقاط)



1- مفتاح أوفيس 2- شريط الوصول السريع 3- شريط المجموعات 4- العنوان 5- شريط التيبوبات 6- المؤشر

س 3 : ما هي وظيفة كل من الأيقونات التالية : (9 نقاط) (12x0,75)

1- نوع الخط 2- خط عحسن 3- خط مائل 4- تسطير 5- حجم الخط

6- تكبير و تصغير الخط يدويا 7- لون الخط 8- تجانب لليسار

9- توسيط 10- تجانب لليمين 11- تباعد الأسطر 12- محاذاة النص لليمين أو اليسار

س 4 : أحب عما يلي : (2 نقاط)

أ - من خلال التيبوب "إدراج" (Insertion) ، لإضافة ترقيم للمصفحات نختار الأمر أو الأيقونة : Numéro de page



ب - من خلال التيبوب "مراجع" (Références) ، لإضافة تسميش لختار الأمر أو الأيقونة : Insérer une note de bas de page

